

Διαδικασία Αναγνώρισης Μαθημάτων ERASMUS Εξερχομένων Φοιτητών ΤΟΕ-ΠΘ

Για την αναγνώριση των μαθημάτων που έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς (δηλαδή με προβιβάσιμο βαθμό) ως φοιτητές ERASMUS στο εξωτερικό, ισχύουν τα εξής:

- μπορούν να αναγνωριστούν μαθήματα σε όποιο εξάμηνο και αν βρίσκονται (μικρό/μεγάλο έτος, χειμερινό/εαρινό εξάμηνο) εφόσον δεν τα έχει περάσει στην Ελλάδα,
- αν είναι μαθήματα επιλογής, μπορούν να είναι σε οποιαδήποτε κατεύθυνση, ανεξάρτητα από ποια κατεύθυνση θα επιλέξετε να ακολουθήσετε στο Τμήμα μας,
- μπορούν να είναι τα 2 ERASMUS μαθήματα που δεν προσφέρουμε στο Τμήμα (π.χ. Ευρωπαϊκός πολιτισμός) και αναγνωρίζονται σαν μαθήματα ERASMUS με τον τίτλο που έχουν στο εξωτερικό,
- ΠΡΟΣΟΧΗ, δεν είναι απαραίτητο να τα έχετε δηλώσει από πριν, ή να τα δηλώσετε μετά, στην Δήλωση μαθημάτων που κάνετε.

Τα βήματα που πρέπει να κάνετε για την αναγνώριση είναι τα εξής:

1. Κατεβάζετε τα 3 σχετικά έγγραφα που βρίσκονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ή στη θέση ERASMUS) στην ιστοσελίδα του Τμήματος www.econ.uth.gr (καλύτερα σε μορφή .doc, ώστε να μπορείτε να γράψετε σε αυτά)
 - Αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων ERASMUS
 - Βεβαίωση Αναγνώρισης μαθήματος ERASMUS
 - Υπεύθυνη δήλωση για αναγνώριση ERASMUS
2. Συμπληρώνετε τη Βεβαίωση για κάθε μάθημα που περάσατε, με όσα στοιχεία ξέρετε (αφορά το κάθε μάθημα που περάσατε και με ποιο μάθημα δικό όπως θα αντιστοιχισθεί και τη δίνετε στον αντίστοιχο διδάσκοντα του Τμήματος για να την υπογράψει. Όσον αφορά τα 2 μαθήματα επιλογής ERASMUS, δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε τη φόρμα αυτή.
3. Έχοντας συγκεντρώσει υπογεγραμμένες τις παραπάνω βεβαιώσεις, ετοιμάζετε (συμπληρώνετε) την Αίτηση με τα στοιχεία που ζητάει.
 - Στη στήλη «Μάθημα σε Πανεπιστήμιο Υποδοχής» γράφετε τον «Τίτλο» και τα «ECTS» του μαθήματος όπως αναφέρονται στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
 - Στη στήλη «Αντίστοιχο Μάθημα σε ΠΘ» γράφετε τον «Τίτλο» του μαθήματος με το οποίο αντιστοιχίζεται, και στην στήλη «Βεβαιών Καθηγητής» το όνομα του καθηγητή που υπογράφει την βεβαίωση αναγνώρισης.
 - Στη στήλη «Βαθμολογία» «Παν. Υποδ.» γράφετε τη βαθμολογία όπως εμφανίζεται στο Transcript of Records. (Την τελευταία στήλη την αφήνετε κενή – θα συμπληρωθεί από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο).
 - Αν υπάρχουν μαθήματα που είναι να αντιστοιχηθούν ως μαθήματα επιλογής ERASMUS, στη στήλη "Αντίστοιχο Μάθημα σε ΠΘ" γράφετε: **μάθημα επιλογής 4ου έτους (ERASMUS)** και αφήνετε κενή τη στήλη «Βεβαιών Καθηγητής». Θυμίζω ότι μόνο 2 μαθήματα μπορούν να αναγνωριστούν ως τέτοια.
 - Αν υπάρχουν παραπάνω μαθήματα που έχετε περάσει (δηλ. μαθήματα που δεν έχουμε αντίστοιχα για να αναγνωρίσουμε και οι 2 επιλογές ERASMUS έχουν καλυφθεί), τότε μπορείτε να ζητήσετε να αναφερθούν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ. Σε αυτήν την περίπτωση στην στήλη «Αντίστοιχο Μάθημα σε ΠΘ» θα γράψετε: **για το Παράρτημα Σπουδών**.
4. Όταν ολοκληρωθούν τα παραπάνω, καταθέτετε σε εμένα, **τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα παρακάτω:
 - 1) την Αίτηση, υπογεγραμμένη από εσάς (και σε pdf ή φωτογραφία, και σε έγγραφο σε μορφή WORD),
 - 2) τις Βεβαιώσεις Αναγνώρισης (υπογεγραμμένες από τους αντίστοιχους καθηγητές),
 - 3) το Transcript of Records που πήρατε από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, στο οποίο φαίνεται η βαθμολογία και τα μαθήματα που πήρατε (περάσατε),
 - 4) μια σελίδα (συνήθως είναι η 2η σελίδα του Transcript of Records) που φαίνεται η κλίμακα βαθμολόγησης του Πανεπιστημίου Υποδοχής,
 - 5) το Learning Agreement στην τελική του μορφή με ολοκληρωμένο το μέρος 'changes during the mobility' (με τις σχετικές υπογραφές).
 - 5) μία Υπεύθυνη Δήλωση που θα υπογράφεται από σας και θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής (μπορείτε να την εκδώσετε από το www.gov.gr στο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>) η οποία θα αναφέρει ένα

προς ένα όλα τα έγγραφα κατατέθηκαν και θα γράφει στη συνέχεια ότι «τα παραπάνω έγγραφα είναι γνήσια, κατατίθενται όπως έχουν παραλειφθεί και δεν έχουν υποστεί καμία αλλοίωση ή επέμβαση»

Παρακαλώ βάλτε τα έγγραφα που είναι σε έντυπη μορφή σε μια απλή διαφανή ζελατίνα (διαφάνεια) και όχι σε φάκελο, και αφήστε τα στην θυρίδα μου στην γραμματεία. Τα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή στείλτε τα μου με e-mail στο parvanit@uth.gr. Αν το μέγεθος του e-mail λόγω των επισυναπτόμενων είναι μεγάλο και το mail δεν φεύγει, τότε μπορείτε να μου τα στείλετε μέσα από το <https://wetransfer.com>

Παρακαλώ ΜΗΝ ΞΕΧΑΣΕΤΕ να μου στείλετε συμπληρωμένη σε ηλεκτρονική μορφή την Αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων ERASMUS (τόσο σε μορφή WORD, όσο και σε PDF), διαφορετικά η διαδικασία δεν μπορεί να προχωρήσει

Αν όλα είναι εντάξει, τότε το θέμα συζητιέται στην επόμενη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος (γίνεται 1 φορά κάθε μήνα) και εγκρίνεται από αυτήν. Στην συνέχεια η γραμματεία ενημερώνει τον φάκελό σας. Για να μπορέσω να ετοιμάσω και να προωθήσω τα έγγραφα στη ΓΣ θα πρέπει τα έγγραφα που αναφέρω να έχουν έρθει στα χέρια μου τουλάχιστον 2-3 μέρες πριν τη ΓΣ. Η ενημέρωση του φακέλου σας από την γραμματεία μπορεί να πάρει κάποιο χρόνο, καθώς εξαρτάται από το φόρτο δουλειάς που έχει. Σε κάθε περίπτωση από τη στιγμή που το θέμα έχει εγκριθεί από την ΓΣ, επαφίεται καθαρά στην γραμματεία να ολοκληρώσει τη διαδικασία και εγώ δεν έχω καμία εμπλοκή.

Καλό είναι η παραπάνω διαδικασία να προχωρήσει και να ολοκληρωθεί το συντομότερο, και σίγουρα μέσα στο εξάμηνο από την επιστροφή σας.

Πασχάλης Αρβανιτίδης, Καθηγητής
Ακαδημαϊκός υπεύθυνος Erasmus+