



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

χρόνια δημιουργίας

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 2018-2019

Σεπτέμβριος 2018

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Διαδικασία Εισαγωγής	2
1.1 Κατατακτήριες εξετάσεις	2
2. Η Φοίτηση στο Τμήμα	3
2.1 Ακαδημαϊκό έτος	3
2.2 Δηλώσεις μαθημάτων	3
2.3 Διδακτική ώρα –Αναπληρώσεις	3
2.4 Μερική φοίτηση	4
2.5 Αναστολή σπουδών	4
3. Οργάνωση Σπουδών	4
3.1 Διάρθρωση εξαμήνων -προαπαιτούμενα μαθήματα	4
3.2 Ξένες γλώσσες -Μαθήματα στα Αγγλικά.....	5
3.3 Πτυχιακή εργασία	6
3.4 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	8
3.5 Υπολογισμός βαθμού πτυχίου	9
3.6 Αξιολόγηση Διδασκόντων και μαθημάτων	9
4. Πρακτική Άσκηση.....	9
5. Κανονισμός Εξετάσεων	10
6. Εργαστήρια Η/Υ	13

1. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών γίνεται:

(α) με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για τους απόφοιτους Λυκείου, και

(β) με κατατακτήριες εξετάσεις για τους αποφοίτους άλλων Τμημάτων.

1.1 Κατατακτήριες εξετάσεις

Οι κάτοχοι πτυχίου Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων υπουργείων δύνανται να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (στο ισόγειο του κτιρίου 28ης Οκτωβρίου 78, τ.κ. 38333, Βόλος). Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι: (α) η αίτηση του ενδιαφερόμενου, (β) ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών και, (γ) στην περίπτωση πτυχιούχων του εξωτερικού, συνυποβάλλεται και βεβαίωση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους (ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β').

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα 1 έως 15 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων ανακοινώνονται τουλάχιστον είκοσι ημέρες πριν την έναρξη του εξέτασης του πρώτου μαθήματος, σύμφωνα με το ανωτέρω ΦΕΚ. Το ποσοστό των κατατάξεων Πτυχιούχων Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου, ΤΕΙ ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β'). Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα. Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα εξής: 1. *Μικροοικονομική*, 2. *Μακροοικονομική*, 3. *Μαθηματικά*.

Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι δύνανται να απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, αφού τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του πρώτου έτους σπουδών (ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β', Άρθρο 74 ΦΕΚ 114/04-08-2017 τ. Α').

2. Η Φοίτηση στο Τμήμα

Η διάρκεια της φοίτησης στο Τμήμα είναι 8 εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Η διάρθρωση του Προγράμματος καθορίζεται σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και τυχόν μεταβατικές διατάξεις. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό κάθε ιδρύματος.

2.1 Ακαδημαϊκό έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού (Ιανουάριος - Φεβρουάριος) και του εαρινού εξαμήνου (Ιούνιος - Ιούλιος) για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (Αύγουστος - Σεπτέμβριος). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένες πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τη Δομή Υποστήριξης ΦμΕΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (email: prosvasi@uth.gr). Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο καθώς και των εξεταστικών περιόδων, καθορίζονται έπειτα από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2.2 Δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές **υποχρεούνται** να προχωρήσουν στην υποβολή της δήλωσης των μαθημάτων στα οποία δικαιούνται να εξεταστούν στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Οι δηλώσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται αυστηρά σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται στην σελίδα του Τμήματος στην αρχή του κάθε εξαμήνου. Οι φοιτητές πραγματοποιούν τη δήλωσή τους μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου www.uth.gr > Φοιτητές > Ηλεκτρονική Γραμματεία. Η δήλωση μαθημάτων είναι **υποχρεωτική**, καθώς αποτελεί εγγραφή στο εκάστοτε εξάμηνο φοίτησης. Αν κάποιος φοιτητής δεν κάνει δήλωση μαθημάτων δεν έχει το δικαίωμα να εξεταστεί σε κανένα μάθημα και επίσης επιστρέφει τα συγγράμματα που τυχόν έχει παραλάβει για μαθήματα μη-δηλωμένα.

2.3 Διδακτική ώρα-αναπληρώσεις

Η διδακτική ώρα ορίζεται ως τα 45 πρώτα λεπτά κάθε ώρας μαθημάτων. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι 15' μετά την ώρα που αναφέρεται στο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, αν ένα μάθημα εμφανίζεται στο πρόγραμμα 09:00-12:00, οι πραγματικές ώρες διδασκαλίας είναι 09:15-10:00, 10:15-11:00 και 11:15-12:00, ήτοι σύνολο 135'.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη αναβολής του μαθήματος και να μεριμνούν για την αναπλήρωση του. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του υπεύθυνου διδάσκοντος του μαθήματος από άλλον διδάσκοντα χωρίς την έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.

2.4 Μερική φοίτηση

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Συνέλευση του ΤΟΕ. Μαζί με την αίτησή τους, οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλλουν και βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, ο κανονικός χρόνος σπουδών είναι διπλάσιος του ενδεικτικού για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν. Ο Οργανισμός ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με (Άρθρο 33 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α').

2.5 Αναστολή σπουδών

Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Συνέλευση του ΤΟΕ, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Με τον Οργανισμό του ιδρύματος καθορίζεται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση και ο μέγιστος χρόνος της διακοπής, καθώς και η δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας (Άρθρο 33 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α'). Το μέγιστο συνολικό διάστημα διακοπής είναι 4 έτη (8 εξάμηνα). Κατά το διάστημα της διακοπής αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία επανακτάται αυτόματα με τη λήξη της διακοπής.

3. Οργάνωση Σπουδών

3.1 Διάρθρωση εξαμήνων -Προαπαιτούμενα μαθήματα

Η φοίτηση στο Τμήμα διαρκεί οκτώ εξάμηνα. Σε κάθε εξάμηνο διδάσκονται πέντε μαθήματα. Στα δύο πρώτα έτη σπουδών διδάσκεται επιπλέον μια ξένη γλώσσα σε κάθε εξάμηνο. Οι σπουδές στα πρώτα έτη στοχεύουν στην εμβάθυνση στο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στην προετοιμασία επιλογής κατεύθυνσης στο τελευταίο έτος. Συνολικά στο ΤΟΕ προσφέρονται 72 μαθήματα τα οποία αφορούν στην οικονομική ανάλυση (37 μαθήματα) και τις ποσοτικές μεθόδους (13 μαθήματα), καθώς και τα οικονομικά της επιχείρησης (15 μαθήματα) και τις άλλες κοινωνικές επιστήμες (7 μαθήματα).

Για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε 40 μαθήματα, ήτοι 29 Υποχρεωτικά + 11 Επιλογής όπως και σε 4 μαθήματα ΞΓ.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος παρέχει τρεις κατευθύνσεις, οι οποίες συγκροτούνται από δέσμες με

μαθήματα επιλογής, στα τελευταία δύο εξάμηνα. Οι δέσμες αυτές αποτελούν επί το πλείστον εξειδικεύσεις των μαθημάτων που έχουν διδαχθεί κατά τα προηγούμενα εξάμηνα.

Οι κατευθύνσεις είναι:

(α) Οικονομική Πολιτική & Ανάπτυξη

(β) Χρηματοοικονομική & Τραπεζική

(γ) Οικονομική των Επιχειρήσεων

Στο τελευταίο έτος, στην έναρξη του 7^{ου} εξαμ., κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει μία από τις τρεις κατευθύνσεις, και εκτός των τεσσάρων υποχρεωτικών μαθημάτων της κύριας κατεύθυνσης που επέλεξε οφείλει να παρακολουθήσει επιπλέον έξι μαθήματα, από τα οποία πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον τέσσερα επιλογής από την κύρια κατεύθυνση. Στην διαδικασία επιλογής μαθημάτων, ο φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει έως δύο μαθήματα από άλλη κατεύθυνση, ή και από άλλα Τμήματα του ΠΘ, ή να πιστώσει μαθήματα του προγράμματος Erasmus.

Οι φοιτητές έχουν έξι συνολικά **προαπαιτούμενα μαθήματα**, μεταξύ των πρώτων εξαμήνων και των δύο τελευταίων εξαμήνων. Τα προαπαιτούμενα είναι υποχρεωτικά μαθήματα στα οποία είναι απαραίτητη η επιτυχής εξέταση των φοιτητών, ώστε να κατοχυρώσουν δικαίωμα παρακολούθησης και εξέτασης σε συγκεκριμένα υποχρεωτικά μαθήματα των κατευθύνσεων του τελευταίου έτους.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ
7^ο Εξάμηνο	
Θεσμοί και ανάπτυξη	Οικονομική Ιστορία (Α)
Διεθνής Τραπεζική	Μακροοικονομική Ανάλυση II (Γ)
Διοικητική Επιστήμη	Μικροοικονομική Ανάλυση II (Γ)
8^ο Εξάμηνο	
Θεωρία οικονομικής πολιτικής	Μακροοικονομική Ανάλυση III (Δ)
Ανάλυση Χρονολογικών σειρών	Οικονομετρία I (Δ)
Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	Αρχές Διοίκησης (Ε)

3.2 Ξένες γλώσσες- Μαθήματα στα Αγγλικά

Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση της. Όσοι φοιτητές δεν κατέχουν τουλάχιστον το πτυχίο F.C. (ή Lower) υποχρεούνται να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν την Αγγλική ως ξένη γλώσσα. Οι φοιτητές που θα καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος ακριβές αντίγραφο του πτυχίου F.C. (ή Lower) έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν μία από τις υπόλοιπες ξένες γλώσσες που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Γαλλικά, Ιταλικά, Γερμανικά). Οι δηλώσεις για την παρακολούθηση της ξένης γλώσσας κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος την πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων του Α' εξαμήνου ή κατά την εγγραφή των εισακτέων.

Οι ξένες γλώσσες στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διδάσκονται σε τέσσερα επίπεδα, στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα. Η επαρκής παρακολούθηση και των τεσσάρων επιπέδων είναι υποχρεωτική και συνυπολογί-

ζεται στο βαθμό πτυχίου ο Μ.Ο. των 4 βαθμών. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αλλάξουν τη δήλωση παρακολούθησης της ξένης γλώσσας την πρώτη εβδομάδα έναρξης του Γ' εξαμήνου. Για το πτυχίο λαμβάνεται υπόψη η δεύτερη δήλωση ξένης γλώσσας.

Για τη διευκόλυνση των εισερχομένων φοιτητών στο πρόγραμμα Erasmus το τμήμα προσφέρει μαθήματα επιλογής στα Αγγλικά, τα οποία είναι επιλέξιμα από όλους τους φοιτητές του Τμήματος. Τα μαθήματα του τρίτου έτους θα πραγματοποιούνται όταν εγγράφονται σε αυτά τρεις (3) κατ' ελάχιστο φοιτητές Erasmus. Τα δύο μαθήματα του τετάρτου θα προσφέρονται ανεξαρτήτως του αριθμού φοιτητών Erasmus.

3.3 Πτυχιακή εργασία

Η πτυχιακή εργασία είναι **προαιρετική** και πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο. Πιστώνεται με έξι (6) μονάδες ECTS και υπολογίζεται ως ένα μάθημα επιλογής της κύριας κατεύθυνσης. Στην περίπτωση επιλογής εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής στο τελευταίο έτος οφείλει να παρακολουθήσει εννέα (9) αντί για δέκα (10) μαθήματα. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί με επιτυχία στο μάθημα *Μέθοδοι Έρευνας* του 7^{ου} εξαμήνου. Ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικών εργασιών περιγράφεται κάτωθι:

A. Διαδικασία ανάθεσης

- Οι Πτυχιακές Εργασίες (Π.Ε.) για τους φοιτητές είναι προαιρετικές.
- Κάθε φοιτητής/τρια έχει δύο εναλλακτικές λύσεις: ή να δηλώσει ότι επιθυμεί να εκπονήσει Π.Ε. σύμφωνα με ορισμένα ενιαία κριτήρια ή να πάρει ένα επιπλέον μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης, από το πρόγραμμα Σπουδών του 4^{ου} έτους.
- Προαπαιτούμενο για την εκπόνηση Π.Ε. είναι η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος *Μεθοδολογία Έρευνας*.
- Κάθε μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχος Διδάσκων επιβλέπει το πολύ πέντε συγκεκριμένα θέματα Π.Ε. στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
- Το μέλος ΔΕΠ ή ο συμβασιούχος διδάσκων ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα Π.Ε. που προτείνει και σε ποια κατεύθυνση εντάσσονται.
- Το σύνολο των προτεινόμενων ανά καθηγητή θεμάτων Π.Ε. αναρτάται στην αρχή του 7^{ου} εξαμήνου στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος.
- Η επιλογή από τον φοιτητή γίνεται μέσα από τον κατάλογο των συγκεκριμένων θεμάτων που ανακοινώνει το κάθε μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχος Διδάσκων.
- Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, με απευθείας συνεννόηση φοιτητή-επιβλέποντος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στον επιβλέποντα ο οποίος ενημερώνει έγγραφα τη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να προωθηθούν οι αιτήσεις στην Συνέλευση για τελική έγκριση (το αργότερο στην τελευταία συνεδρίαση του Φεβρουαρίου).

B. Περιορισμοί & ενιαία κριτήρια

- Η Π.Ε. εκπονείται κατά το 7^ο ή το 8^ο εξάμηνο.
- Κάθε προτεινόμενο θέμα Π.Ε. μπορεί να συνοδεύεται από αριθμό μαθημάτων τα οποία κατά την

κρίση του επιβλέποντος καθηγητή θα πρέπει να έχει επιτυχώς παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια. Το προαπαιτούμενο μάθημα *Μέθοδοι Έρευνας* ισχύει σε κάθε περίπτωση. Οι βαθμοί στα συγκεκριμένα μαθήματα έχουν προτεραιότητα στην επιλογή των φοιτητών.

Γ. Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση τα Π.Ε.

- Η Π.Ε. εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή με τη συνεχή παρακολούθηση – βοήθεια του επιβλέποντος. Το τμήμα καλύπτει με ευθύνη του την απρόσκοπτη εκπόνηση και παρουσία των Π.Ε., με τα μέσα που διαθέτει και αν χρειαστεί, σε συνεργασία με την εκτυπωτική μονάδα του ιδρύματος. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για καταρχήν αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που παρακολουθεί.
- Η τελική παράδοση της Π.Ε. γίνεται έγκαιρα το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η Γ.Σ. Η Π.Ε. υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, καταρχήν σε τρία αντίγραφα που διαβιβάζονται αμέσως στα τρία μέλη τα εξεταστικής επιτροπής. Το τελικό εγκεκριμένο αντίγραφο παραμένει στην κατοχή του επιβλέποντα, ενώ άλλο ένα κατατίθεται υποχρεωτικά στην ειδική βιβλιοθήκη του Τμήματος και είναι διαθέσιμο για δανεισμό σε κάθε δανειζόμενο.
- Το κείμενο παρουσίασης της Π.Ε. συντίθεται με επεξεργασία κειμένου σε λογότυπο της έγκρισης τα Γ.Σ. του Τμήματος και πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:
 - i. Σύνοψη και Περίληψη (300 έως 500 λέξεων) στην Ελληνική και μια ξένη γλώσσα (κατά προτίμηση Αγγλική-ισχύει μόνο για την περίληψη).
 - ii. Πίνακα περιεχομένων
 - iii. Βιβλιογραφικές αναφορές
 - iv. Η εξέταση της Π.Ε. πραγματοποιείται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου και είναι προφορική και δημόσια σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Τμήματος. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται 20 λεπτά.
 - v. Η εξέταση και η βαθμολόγηση τα Π.Ε. γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών διδασκόντων, που εισπράττει ο επιβλέπων και αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος. Το Τμήμα δικαιούται να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής με την παρατήρηση ότι τα πρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη βαθμολογία. Σε κάθε εξεταστική περίοδο επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα το κατά το δυνατό κοινό μέλος και ένα μέλος με συγγενή εξειδίκευση.
 - vi. Φοιτητής/τρια που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στις προφορικές εξετάσεις της Π.Ε., μπορεί να υποστεί μια ακόμη φορά την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο/η φοιτητής/τρια με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Π.Ε.
 - vii. Φοιτητής/τρια που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να ολοκληρώσει την Π.Ε. υποχρεούται να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει.

Δ. Κριτήρια αξιολόγησης της Π.Ε.

Τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της Π.Ε. είναι:

- Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
- Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (συγκέντρωση δεδομένων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών).
- Η λογική επεξεργασία (π.χ. επεξεργασία συγκεντρωθέντων δεδομένων, κατάστρωση μαθηματικού ομοιώματος, δοκιμές σε Η/Υ, εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων)
- Η δομή της Π.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
- Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του φοιτητή
- Η προφορική παρουσίαση της Π.Ε.

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της Π.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιούμενος τα την πλησιέστερη ακέραια μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5 (πέντε).

3.4 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Κάθε μάθημα πιστώνεται με ένα συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS και διδακτικών μονάδων. Οι διδακτικές μονάδες ενός μαθήματος είναι το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας και φροντιστηρίων, καθώς και των εργαστηριακών ωρών που πιθανόν να πραγματοποιούνται σε ορισμένα μαθήματα.

Το σύστημα ECTS (European Credit Transfer System) έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της διαδικασίας ακαδημαϊκής αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS είναι μία αριθμητική τιμή (μεταξύ 1 και 60) που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από τον σπουδαστή για την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντικατοπτρίζουν την ποσότητα εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με τη συνολική απαιτούμενη ποσότητα εργασίας για την ολοκλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σπουδών (δηλ. παρακολούθηση παραδόσεων, πρακτική άσκηση, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, μελέτη στη βιβλιοθήκη και κατ' οίκον, εξετάσεις ή άλλες δραστηριότητες αξιολόγησης). Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα και ειδικότερα, σε κάθε μάθημα, πτυχιακή εργασία και ο,τιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του Τμήματος. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (Άρθρο 30 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α').

Οι φοιτητές που εξετάζονται επιτυχώς σε μαθήματα αντίστοιχων τμημάτων του εξωτερικού, στα πλαίσια διαπανεπιστημιακών συμφωνιών (πρόγραμμα Erasmus), θα πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος του εξωτερικού. Αν το μάθημα έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες ECTS από το αντίστοιχο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τότε οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν τις υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες με την επιλογή και άλλων μαθημάτων. Αν είναι περισσότερες

προστίθενται στις 240 μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

3.5. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 40 μαθήματα + 4 ΞΓ που αντιστοιχούν σε 240 ECTS μονάδες.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει από το μέσο όρο του αθροίσματος της βαθμολογίας των 40 μαθημάτων και του βαθμού της ΞΓ (το μάθημα της Ξένης Γλώσσας συνυπολογίζεται ο μέσος όρος των 4 βαθμών του φοιτητή/τριας)

3.6 Αξιολόγηση Διδασκόντων-Προγράμματος Σπουδών

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, στο εξάμηνο που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, πραγματοποιείται η αξιολόγηση των μαθημάτων και των Διδασκόντων. Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους αντίστοιχους διδάσκοντες, προκειμένου να συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών του Τμήματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης γνωστοποιούνται στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α.) και στον Πρόεδρο. Η Ομ.Ε.Α. ενημερώνει και συζητά με τους διδάσκοντες τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών(-τριών) σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος και των Υπηρεσιών/Επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης είναι χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο ΕΣΠΑ 2014-2020 και απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς(-ες) φοιτητές(-τριες) του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων του, που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Έχουν περατώσει το '4ο' εξάμηνο των σπουδών.
2. Δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
3. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου στα επιστημονικά,

ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.

4. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).

5. Δεν βρίσκονται στη διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας.

Οι αιτήσεις των φοιτητών(-τριών) που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης ου έχει οριστεί από το Τμήμα. Η επιλογή των φοιτητών(-τριών), που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία. Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους(-ες) τους/τις φοιτητές(-τριες) του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος "μοριοδότησης", βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

«ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικό αριθμό ECTS x 10 x Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων»

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος.

Η εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει 5 πιστωτικές μονάδες/ECTS οι οποίες δεν λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό που απαιτείται για τη λήψη του Πτυχίου αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Πληροφορίες για το διαδικαστικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να αντληθούν από τον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://bit.ly/2r9t0da>

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Καθηγητής Γεώργιος Ιατρίδης (giatridis@uth.gr).

Διοικητική Υποστήριξη Πρακτικής Άσκησης Τμήματος: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Συγκρότημα Τσαλαπάτα, praktiki.econ@uth.gr).

5. Κανονισμός Εξετάσεων

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων καθορίζονται ως εξής:

Προπαρασκευή των εξετάσεων

- Οι εξεταστικές περιόδους ορίζονται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης γίνεται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.
- Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά από συνεννόηση

με τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται δύο εβδομάδες πριν την έναρξη τους.

- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τον Ιούλιο κάθε έτους.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στις εξετάσεις. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές οι οποίοι έχουν κάνει δηλώση μαθημάτων στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ο φοιτητής/τρια δεν χρειάζεται να κάνει νέα δήλωση (γίνεται αυτόματα από το σύστημα της Ηλ. Γραμματείας).

Σεπτεμβρίου = χειμερινή + εαρινή δήλωση του τρεχ. Ακ έτους)

Έναρξη των εξετάσεων

- Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:
 - Να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κ.λπ. για κάθε αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.
 - Να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
 - Να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.
- Τα θέματα είναι έντυπα και θα πρέπει:
 - Να έχουν αναπαραχθεί στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,
 - Να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.

Διεξαγωγή των εξετάσεων

- Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται έγκαιρα από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραφτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών).
- Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
- Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτιρίου στο οποίο γίνονται

οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.

- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά.
- Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών και υπό την επίβλεψη τους.
- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.
- Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι φοιτητές στην αίθουσα.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

Διακοπή της εξέτασης

- Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.
- Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.
- Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

Ακύρωση της εξέτασης

- Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση του Προέδρου του ΤΟΕ ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Αποτελέσματα των εξετάσεων

- Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο εξεταστή, ο οποίος υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο, στη Γραμματεία του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εξέταση.

- Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα παραπέμπεται στη Γ.Σ του Τμήματος η οποία αποφασίζει σχετικά.
- Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

Υποχρεώσεις των εξεταζόμενων

- Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιοσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.
- Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος υποπέσει σε αντιγραφή, μηδενίζεται το γραπτό του και ο Υπεύθυνος Διδάσκων του μαθήματος φέρνει το θέμα προς συζήτηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής/τρια κινδυνεύει με διαγραφή του από το τμήμα και διακοπή των σπουδών του σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος. Οι απόφασεις ποινών λαμβάνονται μόνον από την Συνέλευση του ΤΟΕ.
- Κάθε ηλεκτρονική συσκευή πρέπει να είναι απενεργοποιημένη, αλλιώς κατάσχεται από τους επιτηρητές και αποδίδεται μετά το τέλος της εξέτασης.

Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

- Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.
- Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

6. Εργαστήρια Η/Υ

Στο τμήμα λειτουργούν δύο εργαστήρια προσωπικών υπολογιστών για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Το Εργαστήριο Ι διαθέτει 10 προσωπικούς υπολογιστές και διατίθεται για εργαστηριακές ασκήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ενώ ταυτόχρονα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές για τη χρήση υπηρεσιών Internet (αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο και χρήση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Παράλληλα παρέχονται οι δυνατότητες: εγγραφής CD, εκτύπωσης ηλεκτρονικών εγγράφων καθώς και σάρωση εικόνων για τις ανάγκες εργασιών των φοιτητών. Το Εργαστήριο ΙΙ διαθέτει 32 προσωπικούς υπολογιστές και διατίθεται για την υποστήριξη της διδασκαλίας των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή προπτυχιακών μαθημάτων του τμήματος. Ο εξοπλισμός των Εργαστηρίων έχει σύγχρονες δυνατότητες παραγωγής και επεξεργασίας πολυμέσων και είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο Κανονισμός λειτουργίας των εργαστηρίων Η/Υ είναι ο εξής:

Δικαίωμα Χρήσης

- Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν σχέση με την ακαδημαϊκή κοινότητα

του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (φοιτητές, διδάσκοντες, υπόψήφιους διδάκτορες, βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, και διοικητικοί υπάλληλοι). Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του υπεύθυνου των Εργαστηρίων.

- Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.
- Η πρόσβαση στους Η/Υ των εργαστηρίων γίνεται με τη χρήση προσωπικού κωδικού (username, password) από τους χρήστες.
- Οι κωδικοί των φοιτητών διαγράφονται με τη συμπλήρωση ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ορκωμοσίας τους. Εάν για κάποιους φοιτητές είναι απαραίτητη η διατήρηση του κωδικού τους αυτό είναι δυνατόν κατόπιν συνεννοήσεως.
- Τα αναλώσιμα (δισκέτες, CDs) που αφορούν την χρήση του Η/Υ δεν παρέχονται από το εργαστήριο, αλλά επιβαρύνουν τον κάθε φοιτητή.
- Από το εργαστήριο παρέχεται χώρος μόνιμης φύλαξης δεδομένων αλλά συνίσταται η χρήση δισκετών ή CDs ή memory sticks για την αποθήκευση και μεταφορά των δεδομένων και των αποτελεσμάτων της εργασίας σας. Τα δεδομένα που βρίσκονται στους τοπικούς δίσκους του Η/Υ μπορεί να διαγραφούν χωρίς προειδοποίηση από τον διαχειριστή του δικτύου ή/και κατά λάθος ή/και κακόβουλα από κάποιον άλλον.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία χρήσης των CDs και των memory sticks είναι η εξής:
 - τα αρχεία που μας ενδιαφέρουν να εργαστούμε τα αντιγράφουμε από το memory stick ή το CD στον δίσκο Z: (που ο κάθε χρήστης θα έχει αποκλειστική πρόσβαση)
 - τα χειριζόμαστε όπως επιθυμούμε (μεταβάλλοντας πιθανώς τα περιεχόμενα τους) και τέλος
 - τα αντιγράφουμε πίσω στην δισκέτα ή το memory stick για μόνιμη αποθήκευση (εφόσον τα περιεχόμενα τους έχουν αλλάξει!)
 - η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει, υπό περιπτώσεις, την καλύτερη ταχύτητα απόκρισης του Η/Υ.

Πρόσβαση στο σύστημα - Κωδικοί πρόσβασης

- Κάθε χρήστης για την εισαγωγή του στο σύστημα χρησιμοποιεί το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που του εκχωρήθηκε από τον υπεύθυνο των Εργαστηρίων.
- Το όνομα χρήστη και ο κωδικός είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να γίνονται γνωστά σε τρίτους. Ο λόγος είναι ότι κάποιος γνωρίζοντάς τα, μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα μας και κυρίως μπορεί να υποκριθεί την ταυτότητα μας για να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στην υπολογιστική υποδομή ή/και τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτής. Η ζημιά δυστυχώς θα χρεωθεί στο όνομα χρήστη και όχι στο φυσικό πρόσωπο που την προκάλεσε.
- Οι κωδικοί πρόσβασης δεν πρέπει να είναι απλοί (π.χ. αριθμοί μητρώου ή μικρά ονόματα) γιατί είναι ιδιαίτερα ευάλωτοι. Όλοι οι χρήστες που διατηρούν απλούς κωδικούς ή έχουν κοινοποιήσει τους κωδικούς και σε άλλα άτομα πρέπει να τους αλλάξουν. Αν δεν γνωρίζουν τον τρόπο να απευθυνθούν στην ιστοσελίδα www.econ.uth.gr/ask4it ή στον υπεύθυνο των Εργαστηρίων.

- Επίσης όσοι χρήστες με ενεργή φοιτητική ιδιότητα δεν έχουν προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό θα απευθύνονται στον υπεύθυνο των Εργαστηρίων για να αποκτήσουν.

Χρήση υπολογιστών

- Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εμποδίζουν την χρήση κάποιου PC που χρησιμοποίησαν, θέτοντας κωδικό πρόσβασης (“κλείδωμα” τερματικού).
- Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε χρήστης πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή με κανονικό τρόπο (shutdown).
- Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.

Εγκατάσταση λογισμικού - Αλλαγές ρυθμίσεων υπολογιστών

- Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κτλ.) στους υπολογιστές των εργαστηρίων.
- Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή η διαγραφή - μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.
- Επιτρέπεται η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας, μόνο στο περιβάλλον εργασίας του κωδικού κάθε χρήστη.
- Μόνο ο διαχειριστής των Εργαστηρίων έχει το δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού και αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής - μετακίνησης αρχείων και σε αυτόν πρέπει να απευθύνονται οι χρήστες αν υπάρχει η ανάγκη.

Χρήση Εκτυπωτή

Μετά από απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ο τρόπος λειτουργίας των εκτυπωτών είναι ως εξής:

- Οι εκτυπωτές χρησιμοποιούνται μόνο για εκτυπώσεις εργασιών των φοιτητών και για εκτυπώσεις πληροφοριών από το διαδίκτυο που έχουν σχέση με το τμήμα (π.χ. πληροφορίες για άλλα παν/μια κτλ.).
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του εκτυπωτή για παραγωγή μεγάλου αριθμού αντιγράφων.
- Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση εγγράφων που δεν έχουν σχέση με το Πανεπιστήμιο και της δραστηριότητας του (εκπαιδευτικές ή άλλες).
- Ο εκτυπωτής δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ως φωτοαντιγραφικό μηχάνημα δηλαδή για την παραγωγή πολλαπλών αντιγράφων του ίδιου αρχείου (υπάρχει ειδικό μηχάνημα γι' αυτό το σκοπό).
- Κάθε χρήστης θα πρέπει να πετάει στον κάδο ανακύκλωσης τις εκτυπωμένες σελίδες που δεν χρειάζεται.
- Για τις εκτυπώσεις ιδιαίτερα μεγάλων αρχείων προτιμούμε τις ώρες που τα εργαστήρια δεν έχουν μεγάλη κίνηση ώστε να μην δεσμεύουμε για μεγάλο χρονικό διάστημα τον εκτυπωτή και στερούμε τη δυνατότητα εκτύπωσης από άλλους χρήστες.

- Εκτυπώσεις προσωπικές (εικόνες, τραγούδια κτλ.) δεν επιτρέπονται.

Χρήση δικτύου

- Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών του Πανεπιστημίου ή προς κάποιο σύνολο φοιτητών κάποιου έτους επιτρέπεται μόνο μετά από τις σχετικές οδηγίες του διαχειριστή των Εργαστηρίων. Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του πανεπιστημίου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).
- Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
- Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου, λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.

Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις Φοιτητών

- Να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μην καταναλώνουν φαγητά, καφέδες και αναψυκτικά στο χώρο του εργαστηρίου. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα και η ακρόαση μουσικής.
- Να σεβονται τον χώρο, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των Εργαστηρίων.
- Να χρησιμοποιούν τα υλικά των εργαστηρίων με μέτρο (χρόνος απασχόλησης του υπολογιστή, εκτυπώσεις).

Όσοι δεν ακολουθούν τους κανόνες των Εργαστηρίων ή τις υποδείξεις επιτηρητών ή των υπευθύνων του Υπολογιστικού Κέντρου ή αποτελούν πιθανό κίνδυνο ασφαλείας του δικτύου του τμήματος θα απομακρύνονται μόνιμα από τα Εργαστήρια και μπορεί να υπάρξουν περαιτέρω κυρώσεις σε περίπτωση υποτροπής.

Κυρώσεις

- Για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού στο χώρο του Τμήματος είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παραπάνω κανονισμοί. Η ανεύθυνη συμπεριφορά και μη συμμόρφωση με τους όρους λειτουργίας δίνει στον υπεύθυνο το δικαίωμα της διακοπής της πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι έχει στα χέρια του περιουσιακό στοιχείο του Τμήματος εκτός των χώρων του, θα κατηγορηθεί για το αδίκημα της κλοπής και θα έχει τις κυρώσεις που ο νόμος επιβάλλει.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καλή χρήση του εξοπλισμού και των χώρων του εργαστηρίου. Οι υπεύθυνοι της λειτουργίας του έχουν δικαίωμα να αφαιρέσουν από χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα χρήσης για κάποια χρονική περίοδο αν:
 - α. Κρίνουν ότι η συμπεριφορά τους είναι επιζήμια ή επικίνδυνη για τον εξοπλισμό.
 - β. Με την συμπεριφορά τους παρενοχλούν συναδέλφους τους που εργάζονται.

γ. Καπνίζουν, τρώνε και πετάνε σκουπίδια μέσα στις αίθουσες.

δ. Μετακινούν μέρη ενός Η/Υ σε άλλον Η/Υ ή εκτός εργαστηρίου.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας ο υπεύθυνος των εργαστηρίων έχει το δικαίωμα να αφαιρεί από τους χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα πρόσβασης (διακοπή λογαριασμού) για κάποια χρονική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής θα παραπέμπονται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Το Λογισμικό του Εργαστηρίου

Σε περίπτωση που χρειάζεται, για εκπαιδευτική χρήση, η εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού αυτή γίνεται μετά από έγκριση του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου και με τη φροντίδα του διαχειριστή.

Η υποστήριξη του λογισμικού για την διδασκαλία γίνεται με ευθύνη του μέλους ΔΕΠ ή Διδάσκοντα που έχει αναλάβει το μάθημα, στο οποίο χρησιμοποιείται το λογισμικό.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε πακέτου λογισμικού (έστω και δωρεάν διατιθέμενου) από οποιονδήποτε χρήστη! Τα περιεχόμενα των δίσκων του κάθε μηχανήματος, ελέγχονται συνεχώς και εφόσον βρεθούν αρχεία/προγράμματα που δημιούργησε ο χρήστης, όχι μόνο σβήνονται χωρίς προειδοποίηση, αλλά μπορεί να επιβληθούν και κυρώσεις (όπως το κλείδωμα του κωδικού) στους χρήστες! Η παράβαση ειδικά αυτού του περιορισμού μπορεί να επιφέρει μέχρι και μόνιμη απώλεια του κωδικού πρόσβασης στο εργαστήριο.

Υπηρεσία Υποστήριξης χρηστών

Για την αποτελεσματική υποστήριξη των χρηστών και για την βελτίωση της μεταξύ μας επικοινωνίας θα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον διαχειριστή-υπεύθυνο κ. Βασίλειο Τζιμούρτο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: vtzimourtos@uth.gr όπου οι χρήστες θα απευθύνουν τα ερωτήματα και θα εκθέτουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Για προβλήματα που δεν σχετίζονται άμεσα με τα Εργαστήρια, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Υποστήριξης Δικτύου του Π.Θ. (NOC, βλ. σχετική ιστοσελίδα: it.uth.gr).