

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2019-2020

Όσες και όσοι πρόκειται να συμμετάσχετε στις εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου 2019-20, αφού ενημερωθείτε για τον τρόπο και μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων όπως αυτά έχουν αποφασιστεί από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας <https://www.uth.gr/news/tropoi-kaimesa-diexagogis-exetaseon-earinoy> θα πρέπει να προσέξετε τα εξής:

1. Να υποβάλλετε ηλεκτρονική δήλωση μέσω του κεντρικού ιστοτόπου του Ιδρύματος αφού ενημερωθείτε <https://www.uth.gr/news/diexagogi-exetaseon-ex-apostaseos> **μέχρι τις 21/6/2020.**
2. Να κάνετε εγγραφή σε όλα τα μαθήματα στο eclass στα οποία επιθυμείτε να εξεταστείτε και να είστε ενήμεροι για τις απαιτήσεις και διαδικασίες κάθε μαθήματος.
3. Να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας την εφαρμογή MS TEAMS και να έχετε ελέγξει την ορθή λειτουργία του λογισμικού με μικρόφωνο και κάμερα στον υπολογιστή σας. Οδηγίες για το MS TEAMS μπορείτε να βρείτε στη γνωσιακή βάση του Κέντρου Δικτύου Τηλεματικής στη δ/ση <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi>
4. Να έχετε εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας πρόσφατη έκδοση του MS Office. Το λογισμικό σας παρέχετε δωρεάν μέσω του Πανεπιστημίου, οδηγίες εγκατάστασης μπορείτε να βρείτε στη βάση του Κέντρου Δικτύου Τηλεματικής στη δ/ση <https://it.uth.gr/services/office-365>
5. Να ελέγχετε τακτικά για νέα μηνύματα το λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σας παρέχει το Πανεπιστήμιο (webmail.uth.gr) και μόνον αυτό.
6. Να εξασφαλίσετε χώρο με αξιόπιστη σύνδεση Internet, όπου μπορείτε να εργαστείτε απερίσπαστοι.
7. Να έχετε φύλλα A4, λευκά ή με γραμμές (όχι με τετράγωνη διαγράμμιση), όπου θα γράψετε με μαύρο ή μπλε στυλό (όχι με μολύβι).
8. Να είστε εξοικειωμένοι με μία διαδικασία ψηφιοποίησης του γραπτού σας, εφόσον σας ζητηθεί η οποία να καταλήγει στην παραγωγή ενός ενιαίου αρχείου PDF με τη σωστή σειρά των σελίδων. (Ενδεικτικά, παρατίθενται στο τέλος οδηγίες για την πιθανή χρήση ενός ελεύθερα διαθέσιμου λογισμικού για smart phones).
9. Να συνδεθείτε έγκαιρα στο eclass για την παραλαβή των θεμάτων, και να καταθέσετε τα ψηφιοποιημένα γραπτά στο eclass εντός των χρονικών ορίων της εξέτασης.

Όπως πάντα, η εξέταση είναι αποκλειστικά προσωπική. Για να διασφαλιστεί ότι η ακαδημαϊκή σας απόδοση αντανακλά τις πραγματικές σας γνώσεις και δεξιότητες, είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε μόνον το υλικό που σας επιτρέπει ο διδάσκων κάθε μαθήματος, σύμφωνα με τις επιμέρους οδηγίες που θα αναρτηθούν στο eclass. Η υποβοήθηση από άλλον, ή η παροχή βοήθειας σε άλλον, απαγορεύονται αυστηρά. Λόγω των ειδικών συνθηκών της εξ αποστάσεως εξέτασης, θα γίνει λεπτομερέστερος του συνήθους έλεγχος της ομοιότητας ανάμεσα σε γραπτά. Επίσης, οι διδάσκοντες διατηρούν το δικαίωμα συμπληρωματικής προφορικής εξέτασης των φοιτητών. Σε περίπτωση που θα αποδειχθεί παράβαση του κανονισμού και του πνεύματος των εξετάσεων, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Υπενθυμίζεται ότι, όπως σε όλες τις εξετάσεις, η καλύτερη τακτική είναι η προσεκτική ανάγνωση κάθε ερώτησης και η κατά το δυνατόν πληρέστερη απάντησή της, λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογική της αξία και τον διαθέσιμο χρόνο.

ΚΑΛΗ ΔΥΝΑΜΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΚΑΙ ΟΛΟΥΣ

### **Χρήση Office lens για τη διαδικασία ψηφιοποίησης του γραπτού σας, εφόσον σας ζητηθεί**

Τοποθέτηση σελίδας σε σκούρη επίπεδη επιφάνεια

Επιλογή ποιότητας εγγράφου “document”

Φωτογράφιση της σελίδας

Προσαρμογή πλαισίου για επιλογή του τμήματος της φωτογραφίας που περιέχει τη σελίδα.

Επιλογή “confirm” για να γίνει επιβεβαίωση της επιλεγμένης περιοχής.

Επιλογή “add new” για προσθήκη επιπλέον σελίδας

Όταν φωτογραφηθούν όλες οι σελίδες επιλογή “done” για τερματισμό ψηφιοποίησης εικόνων

Επιλογή “pdf” ως format αρχείου που θα σωθεί

Επιλογή “save” για αποθήκευση του αρχείου

Αποστολή του σωσμένου αρχείου μέσω eclass

Συνιστάται η εξοικείωση με την παραπάνω διαδικασία, πριν από τις εξετάσεις, και η πραγματοποίηση των απαραίτητων ρυθμίσεων στην ποιότητα φωτογράφισης που είναι ιδιαίτερες για κάθε συσκευή.